



Centre de formation
d'esthétique
ayurvédique

SARL SAHLINI – 29 rue de la basse canterie 44120 VERTOU

PROGRAMME DE FORMATION

PROFESSIONNELLE

En respect des articles L6353-1 et suivants du Code du Travail.

PRATIQUER ET DEVELOPPER LES RESEAUX SOCIAUX DE MON INSTITUT

DURÉE : 16 heures (2 jours)

HORAIRE : 8h00-17h00

LIEU DE FORMATION : Présentiel, sur le lieu d'activité de l'entreprise ou au centre de formation de la Haye Fouassiere (44)

FORMATRICE : Shalini LEDOUX, Valerie LEFORT

1-PRESENTATION DE LA FORMATION:

Cette formation s'adresse aux esthéticiennes, gérantes d'instituts ou porteurs de projets souhaitant utiliser efficacement les réseaux sociaux pour faire connaître leur institut, attirer de nouveaux clients et fidéliser leur communauté. Elle propose une approche concrète et opérationnelle des outils Facebook, Instagram, Google Business et autres plateformes utiles, en cohérence avec l'image de l'institut.

2- OBJECTIF PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire aura acquis les objectifs suivants :

- Utiliser les savoirs appris lors de cette formation afin de définir ses priorités, mettre en œuvre des actions concrètes et garantir une application adaptée à son institut/salon/centre ;
- Sélectionner et utiliser des outils, logiciels et techniques adaptés à sa stratégie, notamment pour sa communication, le suivi de son activité et l'analyse de ses indicateurs clés de performance (KPI) ;
- Mettre en œuvre les compétences professionnelles nécessaires à la relation client, notamment dans l'accueil, l'identification des besoins, la communication, la valorisation de son offre et l'adaptation de ses actions à sa clientèle ;



- Mobiliser les connaissances de base en business, marketing et gestion d'entreprise nécessaires au développement de son activité, notamment pour définir ses tarifs, développer sa visibilité et piloter ses résultats.

OBJECTIFS COMPLEMENTAIRES :

- Choisir les réseaux sociaux adaptés à son activité.
- Construire une présence en ligne cohérente avec sa marque.
- Créer du contenu engageant et professionnel (visuel et texte).
- Planifier ses publications pour gagner du temps.
- Développer et animer une communauté locale engagée.
- Mettre en place des actions pour attirer des clients en ligne vers l'institut.

3-PUBLIC CONCERNÉ - PRÉ-REQUIS :

- Être gérant de son institut de beauté, coiffeur, ou porteur de projet professionnel en lien avec le métier de Technicien Spa, coiffure et Bien-être.
 - Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
-

4- PROFIL DES INTERVENANTS :

Intervenants experts en communication digitale et marketing, avec une spécialisation dans le secteur esthétique.

5-NOM DU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE : Céline-Shalini LEDOUX

6-MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Démonstrations pratiques
- Études de cas
- Exercices guidés et personnalisés
- Création de supports directement réutilisables par les stagiaires

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Jour 1 : Poser les bases et créer du contenu engageant

08h00 – 09h00 : Accueil, présentation des stagiaires et objectifs

09h00 – 10h30 : Les fondamentaux des réseaux sociaux

- Quel réseau choisir (Facebook, Instagram, TikTok, Google Business, WhatsApp Pro...) ?



- Différences d'usage, objectifs, et algorithmes
- Les erreurs à éviter

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h00 : Clarifier son image et sa ligne éditoriale

- Identifier ses valeurs, son ton, ses thèmes
- Définir ses objectifs et son audience
- Créer une ligne éditoriale simple et cohérente

12h00 – 13h45 : Pause déjeuner

13h45 – 15h00 : Créer du contenu visuel attractif (stories, posts, reels)

- Prise de vue avec smartphone : lumière, cadrage, ambiance
- Utilisation d'outils simples (Canva, CapCut, InShot...)
- Templates pour gagner du temps

15h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 16h30 : Écrire pour captiver

- Trouver l'inspiration : sujets, angles, storytelling
- Structurer ses textes : accroches, appels à l'action
- Exemples concrets adaptés aux soins, produits et événements

16h30 – 17h00 : Débriefing et mini plan d'action personnel

Jour 2 : Stratégie, planification et développement de communauté

08h00 – 09h00 : Retours sur la mise en pratique de la veille

09h00 – 10h30 : Planifier pour rester régulier sans se fatiguer

- Créer un calendrier éditorial mensuel
- Programmer ses publications avec des outils gratuits
- Gérer l'équilibre contenu pro / contenu humain

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h00 : Développer sa visibilité et son engagement

- Hashtags, géolocalisation, mots-clés
- Interactions : répondre, relancer, remercier
- Encourager les partages et les avis clients

12h00 – 13h45 : Pause déjeuner



Centre de formation

d'esthétique

ayurvédique

13h45 – 15h00 : Gagner des clients grâce aux réseaux

- Créer une offre "web-to-salon" : post qui attire + action à l'institut
- Travailler la fidélisation via les réseaux
- Gérer les messages privés et les prises de rendez-vous

15h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 16h30 : Booster sans publicité (ou petit budget)

- Concours, collaborations locales, codes promos
- Astuces pour faire grimper la visibilité gratuitement
- Quand et comment investir en sponsorship simple

16h30 – 17h00 : Évaluation finale et plan d'action à 30 jours

Suivi et Évaluation du Stagiaire

- QCM d'évaluation en début et fin de formation.

7- MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance théorie/pratique
- Études de cas spécifiques au secteur esthétique
- Mises en situation et travail sur les outils propres à chaque participante
- Co-construction de leur plan d'action personnalisé

8- SUIVI & ÉVALUATION DU STAGIAIRE :

- Une feuille d'émargement est signée par le stagiaire chaque demi-journée.
- Un QCM d'évaluation en début et fin de formation sera rempli par le stagiaire.

9- ACCESSIBILITÉ :

Nos formations sont généralement accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

10-MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

- Ordinateur portable chargé avec Instagram et/ou Facebook installés (prêt possible)



- Accès à son compte pro (ou souhait de création)
- Cahier ou carnet pour prise de notes

Tout le reste du matériel nécessaire pendant la formation est fourni par le centre de formation.

11- REPAS : Le repas du déjeuner n'est pas inclus. Merci de prévoir votre repas.

12- DOCUMENTS REMIS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

- Attestation de fin de formation

Mise à jour le 13/01/2026 – Version 1